

PRAVILNIK O IMENOVANJU IN DELU SELEKTORJEV DRŽAVNIH REPREZENTANC

1. člen

Na podlagi 23. člena Statuta ŠZS Upravni odbor imenuje selektorje državnih reprezentanc ter določa njihove pravice in obveznosti. Upravni odbor odloča tudi o sodelovanju državnih reprezentanc na posameznih tekmovanjih.

Poleg selektorjev lahko spremljajo državne reprezentance glede na potrebe in možnosti še vodje delegacij in trenerji.

2. člen

Za selektorje državnih reprezentanc (moške, ženske in mladinske) so lahko imenovani strokovnjaki, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- najmanj naslov mednarodnega mojstra za selektorja moške in ženske reprezentance oziroma mojstra FIDE za mladinske reprezentance;
- strokovna usposobljenost za sekundantsko delo;
- izkušnje in ugled pri vodenju ekip na pomembnih tekmovanjih;
- osebni in strokovni ugled;
- pedagoške izkušnje na področju šahovskega izpopolnjevanja (vodenje tečajev, šol, priprav, treniranja);
- znanje najmanj enega svetovnega jezika.

3. člen

Naloge, obveznosti in pravice selektorja državne reprezentance:

- Po svoji strokovni presoji predloži seznam reprezentantov UO ŠZS. Pri tem upošteva tudi, da so izbrani šahisti/-tke:
 - o v šahovsko-športnem, psiho-fizičnem in v drugih pogledih na tekmovanje ustrezno pripravljene;
 - o s svojimi značilnostmi in življenjskimi navadami prispevajo k uspešnosti ekipe;
 - o ne predstavljajo tveganja za dopinške teste, sodniške sankcije in moralni ugled državne reprezentance.
- Selektor sprejema odločitve glede reprezentance ali drugih zadolžitvev (npr. določitev prednostne liste za nastop na turnirjih...) na osnovi svoje strokovne presoje. Svojo izbiro pisno in/ali ustno utemelji zgolj UO ŠZS, ko je pozvan.
- Odločitev Upravnega odbora o reprezentanci ali drugih zadevah v pristojnosti selektorja je dokončna.
- Selektor pripravi 2-letne smernice za svoje delo (način določanja ekipe, prioritete ipd.)
- Selektor sodeluje pri pripravi letnega programa članskih reprezentanc
- Selektor ima obveznost, da se udeleži novinarskih konferenc ali drugih promocijskih aktivnosti, na katere je vabljen s strani ŠZS
- Na tekmovanju opravlja sekundantsko in drugo strokovno delo

- V dogovoru z vodjo delegacije pripravlja dnevno poročilo s tekmovanja za spletno stran ŠZS oz. medije.
- Pred tekmovanjem in na mestu tekmovanja pravočasno seznanja igralce z vsemi potrebnimi informacijami o nastopu nasploh in o vsakem kolu posebej.
- Organizira priprave na nasprotnike oz. delo trenerjev, skrbi za dobre odnose in razpoloženje med igralci, se posvetuje z ekipo glede sestave in taktike ter s tem ustvarja zavestno disciplino igralcev (končna odločitev je vedno v pristojnosti selektorja in zanjo odgovarja).
- Z vodjo delegacije zagotavlja normalno potovanje in povratek igralcev ter tehnične opreme.
- Kadar vodi reprezentanco samo selektor, opravlja tudi posle vodje delegacije.
- Po končanem tekmovanju selektor za UO ŠZS pripravi izčrpno poročilo.
- Selektorju pripada za opravljeno delo na tekmovanju in pripravah honorar v skladu s pravilnikom o reprezentanci oz. po sprejetih trenerskih tarifah.

4. člen

UO ŠZS najmanj 3 mesece pred tekmovanjem s seznanji selektorja z vsemi materialnimi in tehničnimi pogoji, povezanimi z nastopom reprezentance na naslednjem velikem tekmovanju.

5. člen

UO ŠZS na podlagi poročil s posameznih tekmovanj enkrat letno ocenjuje delo selektorjev.

6. člen

Pravilnik je sprejel UO ŠZS na 4. seji dne, 3. 3. 2009, dopolnjen na 13. seji dne, 10.12.2018 in 11. seji, dne 19. 12. 2020 ter velja od dneva sprejetja dalje.

7. člen

Z dnem sprejetja tega pravilnika prenehajo veljati Kriteriji za sestavo državne reprezentance in Pravilnik o imenovanju in o delu kapetanov ter o pogojih za sestavljanje državnih reprezentanc sprejetih dne 23. januarja 1992.