



Ljubljana, 19. 9. 2017

Poslovník o delu Tekmovalne komisije Šahovske zveze Slovenije

1. člen (pristojnost)

S tem poslovnikom se ureja delovanje Tekmovalne komisije Šahovske zveze Slovenije (v nadaljevanju *TK in ŠZS*), ki je stalni strokovni organ upravnega odbora ŠZS (v nadaljevanju *UO ŠZS*).

2. člen (sprejem poslovnika in pravne podlage)

Poslovník o delu TK sprejme TK na rednem sestanku in z njim seznaní UO ŠZS, ki ga potrdí in sprejme njegovo veljavnost. Poslovník se lahko spremeni ali dopolni po postopku, ki velja za njegov sprejem. Za vse, kar ni zapisano v tem Poslovníku, se uporabljajo določila Statuta ŠZS in Poslovnika o delu UO ŠZS ter ostali pravilniki ŠZS.

3. člen (naloge TK)

Poglavítne naloge TK ŠZS, ki mora svoje delo opravljati pravočasno, da se lahko vsi šahisti, šahistke, šahovska društva ter klubi ustrezno pripravijo na šahovska tekmovanja, so:

- a) pravočasna priprava in predlog tekmovalnega programa ŠZS za prihodnje leto,
- b) priprava in izvedba javnega razpisa za izvedbo šahovskih državnih prvenstev in morebitnih ostalih šahovskih tekmovanj pod okriljem ŠZS v prihodnjem letu (v nadaljevanju *šahovskih tekmovanj*),
- c) izbira soorganizatorjev (skupaj s ŠZS) ali samostojnih organizatorjev šahovskih tekmovanj,
- d) izvajanje tekmovalnega programa ŠZS za tekoče leto,
- e) pregled in uskladitev razpisov šahovskih tekmovanj s soorganizatorji ali samostojnimi organizatorji,
- f) spremljanje poteka in posredovanje dodatnih navodil ter nujnih ukrepov med šahovskimi tekmovanji,
- g) sprejemanje zunanjih mnenj ali pripomb ter analiza izvedenih šahovskih tekmovanj s priporočili za prihodnja šahovska tekmovanja,
- h) usklajevanje predlogov glede izvedbe šahovskih tekmovanj z ostalimi strokovnimi organi ŠZS,
- i) vodenje razvrstitve za Najklub v absolutni in mladinski konkurenci,
- j) opravljanje drugih nalog po sklepu UO ŠZS.

4. člen (sestava)

UO ŠZS imenuje predsednika/-co in največ štiri člane/-ice TK iz vrst uglednih šahistov/-k, sodnikov/-c oziroma organizatorjev/-ic tekmovanj tako, da ima ta skupaj največ pet članov/-ic. Na predlog predsednika/-ce TK ali vsaj treh članov/-ic UO ŠZS lahko UO ŠZS tako sestavo TK razpusti in imenuje novo TK, če upravičeno meni, da ne dela, dela slabo ali dela v nasprotju s smernicami UO ŠZS.

5. člen (naloge predsednika in članov)

Strokovna in administrativno-tehnična opravila (priprava in analiza gradiv ter ostale aktivnosti, navedene v točki 3)) si porazdelijo člani TK in sekretar/-ka ŠZS, ki tudi usklajuje delo TK skupaj s predsednikom/-co TK. Naloge predsednika/-ce so:

a) sklicevanje rednih in dopisnih sestankov (sklicanih po elektronski pošti) – dodatno velja, da mora biti sestanek TK sklican tudi, če to pisno zahtevata vsaj dva člana TK ali UO ŠZS; sestanek je sklican z vabilom (praviloma vsaj osem dni pred sestankom), ki mora vsebovati kraj, čas in dnevni red (ki se lahko dopolni tudi na samem sestanku TK);

b) vodenje sestanka TK, kar vključuje obravnavo vseh mnenj navzočih članov/-ic;

c) sestava zapisnika sestanka (ki mora vsebovati kraj, čas, listo prisotnih/odsotnih, dnevni red, dodatna gradiva in dokumente, sklepe, ukrepe in priporočila). Zapisnik se pred objavo na spletni strani ŠZS pošlje v potrditev članom/-icam TK, nato pa skupaj s celotno dokumentacijo hrani v arhivu ŠZS;

Dolžnosti članov/-ic TK so:

e) pregled in potrditev zapisnikov prejšnjih sestankov ter ostalega gradiva,

d) enakopravno sodelovanje pri posameznih točkah dnevnega reda, posredovanje predlogov ter oblikovanje in sprejem ustreznih sklepov.

Na sestankih TK lahko sodelujejo tudi dodatno vabljeni (za posamezne točke dnevnega reda) in se tudi vključijo v razpravo pri teh točkah, nimajo pa pravice glasovanja.

6. člen (način odločanja)

TK veljavno sprejema sklepe, predloge in strokovna mnenja na svojih rednih ali dopisnih sejah, kjer mora biti prisotna/dosegljiva večina članov/-ic (vključno s predsednikom/-co). Odločitev je sprejeta z večino glasov vseh članov/-ic, v primeru neodločenega izida glasovanja odloča predsednikov/-čin glas. Alternativni predlog lahko UO ŠZS predlaga tudi predsednik/-ca TK.

7. člen (povračilo stroškov)

Predsednik/-ca in člani/-ce TK so upravičeni do povračila stroškov in do povračila sejin v obsegu in pogojih, ki jih določi UO ŠZS oziroma predsednik/-ca ŠZS.

8. člen (pojasnila in pritožbe)

TK lahko zainteresiranim klubom in društvom, ki jih zastopa izključno njihov/-a predsednik/-ca, na njihovo pisno zahtevo pojasni svoje odločitve in sklepe (praviloma v petnajstih dneh po prejemu pisne zahteve). Morebitne pritožbe zoper te odločitve in sklepe morajo biti v petnajstih dneh po objavi zapisnika na spletni strani ŠZS pisno poslane UO ŠZS, ki jih obravnava kot nadrejeni oziroma drugostopenjski organ in o njih s pisnim sklepom o zadevi tudi dokončno odloči ter obvesti vse vpletene v roku tridesetih dni po prejemu pritožbe.

Robert Rudman, prof.
predsednik TK ŠZS