

Na podlagi 20. in 22. člena Statuta Šahovske zveze Slovenije je Občni zbor ŠZS na svojem 47. zasedanju, dne 23.4.2022 sprejel naslednji

## POSLOVNIK O DELU OBČNEGA ZBORA

### I. UVODNE DOLOČBE

#### 1. člen

Za delo Občnega zbora se neposredno uporablja Statut Šahovske zveze Slovenije, še zlasti v primerih, ko ta poslovnik ne ureja izrecno posameznih vprašanj vodenja in dela zbora ali kadar so določbe tega poslovnika v nasprotju s statutom.

#### 2. člen

Moška oblika samostalnika v tem poslovniku se uporablja tudi za ženski spol.

#### 3. člen

Potrebno strokovno in administrativno pomoč delovnemu predsedstvu za zasedanje občnega zbora zagotavlja generalni sekretar ŠZS.

### II. SKLIC ZASEDANJA OBČNEGA ZBORA

#### 4. člen

Občni zbor se skliče tako, da se članom ŠZS vabilo na zasedanje Občnega zbora skupaj z dnevnim redom pošlje najkasneje deseti dan pred dnevom, za katerega je predvideno zasedanje Občnega zbora.

Po odločitvi Upravnega odbora se zasedanje Občnega zbora lahko opravi tudi z uporabo video konferenčnih platform, ki omogočajo, da v delu in razpravah na Občnem zboru sodelujejo vsi prisotni.

Vabila in ostala gradiva za zasedanje Občnega zbora se članom ŠZS pošiljajo lahko s priporočenimi pisemskimi pošilkami, lahko pa tudi na elektronske naslove, ki jih člani ŠZS sporočijo oziroma registrirajo kot svoj službeni e-mail naslov pri ŠZS.

Kot člani ŠZS so mišljena šahovska društva in klubi, kot to definirata 1. in 14. člen Statuta ŠZS, pa tudi častni člani ŠZS v skladu s 15. členom Statuta.

Na zasedanje Občnega zbora se poleg članov ŠZS povabi tudi predstavnike športnih in drugih organizacij, s katerimi ŠZS sodeluje oziroma je vanje včlanjena ter vidne športnike oziroma šahiste, pa tudi predstavnike medijev.

## 5. člen

Ob sklicu Občnega zbora je skupaj z vabilom in dnevni redom članom ŠZS potrebno dostaviti tudi gradiva k posameznim točkam dnevnega reda in predloge sklepov, ki naj bi se pri posameznih točkah sprejemali. Smatra se, da je gradivo poslano oz. dostavljeno, če je objavljeno na spletni strani ŠZS v posebej za to določeni rubriki oz. podstrani občnega zbora.

## 6. člen

Na zahtevo vsaj desetih članov ŠZS se na dnevni red že sklicanega zasedanja občnega zbora uvrsti nova dodatna točka, če predlagatelj najkasneje peti dan pred dnevom zasedanja zbora na sedež ŠZS dostavi pisni predlog razširitve dnevnega reda skupaj z potrebnim gradivom in predlogom odločitev zbora.

Dnevni red že sklicanega zasedanja občnega zbora se pod pogoji in na način iz prejšnjega odstavka razširi tudi po odločitvi upravnega odbora ŠZS.

### III. ZAČETEK ZASEDANJA OBČNEGA ZBORA

## 7. člen

Predsednik oziroma generalni sekretar ŠZS pooblasti administrativno osebje, da pred začetkom zasedanja zbora sprejema in evidentira pooblastila, ki jih prinesejo delegati članov ŠZS.

Šteje se, da je zastopnik člana ŠZS in torej delegat v Občnem zboru predsednik člana, kot je to razvidno iz javnih evidenc. Predsedniku oziroma zakonitemu zastopniku tudi ni potrebno predložiti posebnega pooblastila.

Vsak član ŠZS lahko da pooblastilo le enemu delegatu, en delegat je lahko le predstavnik enega člana ŠZS.

Pooblastila delegatom morajo biti podpisana s strani predsednika oziroma zakonitega zastopnika člana.

Pooblastila, ki niso izdana na način iz prejšnjega odstavka oziroma ne ustrezajo tem zahtevam, so neveljavna, imetnik takega pooblastila ne more izvrševati funkcije delegata v zasedanju Občnega zbora.

Ob ugotovitvi, da je pooblastilo veljavno, delegat Občnega zbora s strani pooblaščenih administrativnih delavcev prejme tudi glasovalne kartone, pri čemer se uporabljajo pri glasovanju »ZA« predlog sklepa zeleni kartoni, pri glasovanju »PROTI« pa rdeči kartoni. V primeru, da delegat, za katerega pooblaščen administrativni delavci ugotovijo, da ni predložil veljavnega pooblastila, s tem ne soglaša, odloči o veljavnosti njegovega pooblastila verifikacijska komisija, o pritožbi zoper njeno odločitev pa dokončno delovno predsedstvo zbora.

Delegati z veljavnimi pooblastili svojo udeležbo na Občnem zboru potrdijo tudi na listi prisotnih.

## 8. člen

Ob uri, za katero je sklican začetek Občnega zbora, pooblaščen administrativni delavci preverijo na podlagi priglašanih udeležencev ter oddanih oziroma prejetih pooblastil, ali je zastopanih več kot

polovica članov ŠZS in o tem obvestijo predsednika. Če temu ni tako, 15 minut kasneje obvestijo predsednika, ali je prisotnih vsaj 10 delegatov.

#### **9. člen**

Po prejemu obvestila iz prejšnjega člena (bodisi o zastopanosti več kot polovice članov ali o prisotnosti vsaj 10 delegatov), predsednik ŠZS začne zasedanje Občnega zbora. Pri tem izmed delegatov zbora predlaga v imenovanje organe občnega zbora, to je delovno predsedstvo, ki bo v nadaljevanju vodilo Občni zbor. Delovno predsedstvo sestavljajo najmanj predsednik in 2 člana. Predsednik predlaga tudi imenovanje verifikacijske komisije (predsednik in dva člana), zapisnikarja in dveh overiteljev zapisnika. Če je sklicani občni zbor volilni, predlaga tudi imenovanje volilne komisije.

O predlogu predsednika o imenovanju delovnega predsedstva, verifikacijske komisije, zapisnikarja in overiteljev zapisnika ter volilne komisije se ne razpravlja, temveč se z javnim glasovanjem predlog potrdi ali zavrne. Pri tem je za potrditev potrebnih več glasov za, kot pa glasov proti. Glasuje se o vsakem organu zbora posebej, vendar hkrati o njegovem članstvu v celoti.

Če kateri od organov Občnega zbora na način iz prejšnjega odstavka ni imenovan, se na predlog delegatov glasuje o drugem predlogu, vse dokler organi Občnega zbora niso imenovani.

Naloge predsednika po tem poglavju lahko na podlagi pooblastila predsednika ali odločitve upravnega odbora opravi tudi generalni sekretar ŠZS ali član upravnega odbora. Če sklicatelj zbora ni predsednik, njegove naloge po tem poglavju opravi predstavnik sklicateljev, ki ga ti določijo.

Imenovanje organov zbora predstavlja postopkovni pogoj za začetek zasedanja zbora in ni posebej predvideno v sklicu zbora oziroma na njegovem dnevnem redu.

### **IV. VODENJE OBČNEGA ZBORA**

#### **10. člen**

Po imenovanju delovno predsedstvo prevzame vodenje Občnega zbora.

V imenu delovnega predsedstva zbor vodi predsednik delovnega predsedstva.

Po odločitvi predsednika delovnega predsedstva posamezne točke ali začasno lahko Občni zbor vodi tudi kdo drug od članov delovnega predsedstva.

#### **11. člen**

Pred prehodom na prvo točko dnevnega reda delovno predsedstvo pozove verifikacijsko komisijo, da poda poročilo o prisotnosti delegatov oziroma zastopanosti članov ŠZS na Občnem zboru. Na podlagi poročila verifikacijske komisije predsednik delovnega predsedstva ugotovi, da je Občni zbor sklepčen in nadaljuje z delom oziroma ugotovi, da Občni zbor ni sklepčen in zasedanje razpusti.

#### **12. člen**

Delovno predsedstvo vodi občni zbor na način, da prehaja s točke na točko, kot so uvrščene v dnevnem redu, začenši z prvo točko dnevnega reda.

Občni zbor preide praviloma na razpravo in odločanje o naslednji točki dnevnega reda po tem, ko je končana prejšnja točka. Točka je končana, ko zbor opravi razpravo o temi, ki jo ta točka dnevnega reda vsebuje in sprejme odločitve.

Izjemoma lahko delovno predsedstvo prekine obravnavo posamezne točke in preide na naslednjo točko dnevnega reda, pri čemer se kasneje ponovno vrne k prekinjeni točki.

Ko so izčrpane vse točke dnevnega reda, delovno predsedstvo zasedanje zbora zaključí.

### 13. člen

Vabljenim, ki niso delegati Občnega zbora, delovno predsedstvo lahko da besedo v razpravi k posameznim točkam, ne morejo pa glasovati o predlogih sklepov in tudi ne prejmejo glasovalnih kartonov.

### 14. člen

Delovno predsedstvo vodi razpravo tako, da delegatom, ki se javijo k razpravi z dvigom roke, po vrstnem redu daje besedo. Delovno predsedstvo lahko tudi omeji posameznemu razpravljavcu čas, ki ga ima za razpravo, prav tako pa tudi odloči, ali bo dovolilo repliko in jo lahko tudi časovno in vsebinsko omeji.

Če se razpravljavec ne drži dnevnega reda, lahko delovno predsedstvo razpravljavcu besedo tudi odvzame.

Po tem, ko k posamezni točki dnevnega reda ni več razprave, da predsednik delovnega predsedstva na glasovanje predloge sklepov. Glasuje se praviloma javno, razen če bi Občni zbor z javnim glasovanjem odločil, da se posamezna glasovanja opravijo s tajnim glasovanjem. Za tajno glasovanje se pripravijo glasovnice s predlogom sklepa in besedicama »ZA« in »PROTI« ter razdelijo med delegate, ki jih z izraženo voljo vrnejo v za to posebej pripravljeno glasovalno skrinjico.

Glasovanje pri volitvah v organe ŠZS na volilnem Občnem zboru se opravijo po posebnem volilnem pravilniku.

Delovno predsedstvo lahko izjemoma, da bi se razrešilo vprašanja, ki so bistvena za delo Občnega zbora in sprejemanje odločitev, začasno tudi prekine zasedanje, s tem, da se mora zasedanje nadaljevati najkasneje 15 minut po prekinitvi.

### 15. člen

Delovno predsedstvo tudi skrbi za nemoten potek dela Občnega zbora ter za red v dvorani oziroma na spletu, kjer Občni zbor poteka. Z namenom zagotavljanja javnega reda lahko predsedujoči sprejme naslednje ukrepe:

- opozori prisotne na mirno in strpno razpravo ter držanje pravil poteka Občnega zbora,
- izreče kršitelju opomin, ki vsebuje grožnjo z enim od naslednjih ukrepov,
- odvzame razpravljavcu besedo,
- razpravljavcu tudi pri drugih točkah dnevnega reda več ne da besede,

- zahteva, da se oseba, ki krši red zasedanja Občnega zbora in ne upošteva predhodnih opozoril ter ukrepov, odstrani iz prostora, kjer se odvija Občni zbor oziroma se ga izključi iz video internetne konference; pri tem ukrepu lahko sodeluje oziroma ga izvrši varnostna služba.

#### **16. člen**

Delovno predsedstvo je tudi odgovorno za sprejemanje odločitev Občnega zbora, ki so v skladu s predpisi in njenim statutom.

Predsedujoči se lahko odloči, da na glasovanje ne bo dal predloga sklepa, ki je očitno v nasprotju s predpisi oziroma Statutom ŠZS.

#### **17. člen**

Statut in ta poslovnik med zasedanjem zbora tolmači predsednik delovnega predsedstva. Če se predlagatelj sklepa z odločitvijo predsedujočega ne strinja, dokončno o tem odloči delovno predsedstvo.

### **V. ZAPISNIK**

#### **18. člen**

O poteku zasedanje Občnega zbora se vodi zapisnik, ki vsebuje:

- čas in kraj zasedanja,
- navedbo delovnega predsedstva in ostalih organov zbora,
- seznam delegatov Občnega zbora in posebej vabljenih gostov,
- dnevni red zasedanja,
- imena in priimke uvodničarjev in razpravljavcev ter povzetek vsebine razprave,
- navedbo stališč sklepov in priporočil, prejetih na zasedanju z navedbo ločenih mnenj, če tako zahteva delegat,
- ime in podpis predsedujočega delovnega predsedstva, zapisnikarja ter dveh overiteljev.

Kot priloge k zapisniku se priložijo tudi vsa gradiva oziroma dokumenti, ki so bili podlaga za obravnavo posameznih točk dnevnega reda.

#### **19. člen**

Po odločitvi delovnega predsedstva se zasedanje Občnega zbora tudi snema, o čemer se vse navzoče predhodno obvesti.

#### **20. člen**

Zapisnik podpišejo predsednik delovnega predsedstva in overitelja. S tem postane zapisnik uradni dokument ŠZS.

#### **21. člen**

---

Posnetek zapisnika zasedanja Občnega zbora s sklepi se objavi v glasilu ŠZS in v celoti na spletni strani ŠZS. Originalni zapisnik s celotno dokumentacijo se hrani v arhivu ŠZS kot dokument trajne vrednosti.

Morebitni magnetogramski zapisi zasedanj se hranijo dve leti.

VI. KONČNA DOLOČBA

**22. člen**

Z dnem uveljavitve tega poslovnika preneha veljati prejšnji poslovnik Občnega zbora.

Ta poslovnik začne veljati z dnem sprejema in se uporablja od prvega naslednjega občnega zbora dalje.

predsednik delovnega predsedstva